



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI FINALE EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

ORIGINALE

AGGIORNAMENTO ISTAT DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE ISTRUTTORIE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE PER L'ANNO 2025.

Nr. Progr. **193**
Data **28/11/2024**
Seduta Nr. **84**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 16:15 convocata con le prescritte modalità, nella sede istituzionale di via Monte Grappa, 6 si è riunita la Giunta

Fatto l'appello nominale risultano:

POLETTI CLAUDIO	SINDACO	Presente
GULINELLI MICHELE	VICESINDACO	Presente
BENOTTI MARIA TERESA	ASSESSORE	Presente
FELONI CHRISTIAN	ASSESSORE	Presente
MELARA PATRIZIA	ASSESSORE	Presente
BALDINI ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti nr. 6 - Assenti nr. 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale VITTORIO MELIS.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista

la proposta di deliberazione n. 199 del 27/11/2024 predisposta dall'arch. Martina Querzoli, Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente, iscritta all'ordine del giorno avente ad oggetto: *"DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RICERCA E VISURA, SPESE ISTRUTTORIE E SOPRALLUOGHI - AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – ANNO 2025"* ;

Premesso

- che nell'ambito delle proprie attività gli uffici dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia privata e Ambiente gestiscono gli introiti derivanti dai seguenti servizi:
 - a) per diritti di Segreteria in applicazione dell'art.10 del D.L. n°8 del 18.01.93, convertito nella Legge n°68/93, come modificato dall'art. 2, comma 60, della Legge n°662/96 e s.m.i.;
 - b) per diritti di visura e ricerca ai sensi del comma 1 dell'art. 25 della L. 241/90 e s.m.i.;
 - c) per il rilascio di fotocopie e stampe di atti e cartografie;
 - d) per istruttorie di pratiche complesse comprese quelle di cui alla legge regionale 15/2013 e s.m.i.;
 - e) rimborsi per stampati relativi alla modulistica delle pratiche edilizie e urbanistiche;
 - f) rimborsi per CD – R contenenti copie piani urbanistici o cartografie;
- che gli importi derivanti da tali servizi sono aggiornati annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale, l'ultima delle quali è la n. 178 del 06/12/2023 ad oggetto *"DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RICERCA E VISURA, SPESE ISTRUTTORIE E SOPRALLUOGHI - AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - ANNO 2024."*;

Dato atto

- che i **diritti di segreteria** per il rilascio di atti edilizi/urbanistici sono disciplinati dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni in legge 19/03/1993 n. 68, modificato all'art. 2, comma 60, punto 19, della Legge 23/12/1996 n. 662 e dal comma 50 dell'art. 1 della Legge 30/12/2004 n. 311, e che tali importi devono essere soggetti ad aggiornamento annuale o biennale ISTAT in base al 75% delle variazioni degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati ad esclusione dei procedimenti P.A.S. e S.C.I.A. soggetti ad aggiornamento biennale (ex autorizzazioni e ex D.I.A.);
- che l'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, relativamente al periodo da giugno 2023 a giugno 2024 ha subito un **incremento annuale** pari a **+ 0,8 %** e che l'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, relativamente al periodo da giugno 2022 a giugno 2024 ha subito un **incremento biennale** pari a **+ 6,8 %**, che pertanto gli importi per **diritti di segreteria** applicati nel 2024 dovranno essere così aggiornati per l'anno 2025:
 - **aggiornamento annuale** (per tutte le istanze escluse le SCIA e le PAS): **0,6 %** (pari al 75% dell'incremento annuale dello 0,8%);
 - **aggiornamento biennale** (solo per le SCIA e le PAS): **5,1 %** (pari al 75% dell'incremento biennale dello 6,8 %) se dovuto;

Dato atto che con la delibera di G.C n. 178 del 06/12/2023 a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO", si sono inserite due voci specifiche corrispondenti a relativi importi di spese istruttorie per gli interventi edilizi da attuarsi tramite Procedimento Unico art. 53 della LR 24/2017 o gli Accordi Operativi art 38 della LR 24/2017;

Ravvisato che, per analogia a quanto sopra, è necessario inserire un'analogia tariffazione sull'attività istruttoria complessa delle convenzioni urbanistiche, come per gli accordi operativi.

Ritenuto pertanto

- di aggiornare gli importi per i diritti di segreteria per l'anno 2025, in aumento di + 0,6 % rispetto agli importi dell'anno 2024;

- di non procedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria per l'anno 2025 per le SCIA e le PAS, in quanto soggetti ad aggiornamento biennale e già incrementati nell'anno 2024 con delibera di G.C. 178/2023 pertanto si adegueranno per l'anno 2026;
- di aggiornare gli importi per le spese istruttorie, sopralluoghi, ricerca e visura analogamente ai diritti di segreteria;
- di aggiungere nella colonna *tipo pratica* rispetto alla tabella 2024 alla voce n. 14 prevista per gli accordi operativi e i piani urbanistici anche la voce "convenzioni", di pari importo;
- di articolare meglio nella colonna *tipo pratica* rispetto alla tabella 2024 alla voce n. 19 la tipologia di pareri previsti nella voce stessa e inserire anche la voce "nulla osta";
- di arrotondare gli importi ad un numero intero ad eccezione dei costi delle fotocopie e stampe;

Visti

- La Legge 7/8/1990, n° 241;
- Il D.Lgs. 18/8/2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Lo Statuto Comunale;

Acquisiti

i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti dirigenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di adeguare, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui interamente richiamate, le tariffe ed i costi applicati per i **diritti di segreteria, istruttorie, sopralluoghi, ricerca e visura** delle istanze gestite dall'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente, come riportate nell'allegato "**Tabella Unica 2025**", parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di precisare che gli importi indicati nell'allegato "**Tabella Unica 2025**" di cui al precedente punto 1) verrà applicato alle istanze presentate al protocollo generale a partire dal 01/01/2025.
- 3) Di dare atto che il responsabile del procedimento è l'arch. Martina Querzoli, responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile.

MQ/mq (segue allegato)

TABELLA UNICA DIRITTI E SPESE ISTRUTTORIE 2025 – in vigore dal 01/01/2025
(Importi da versare contestualmente alla presentazione dell'istanza salvo diversa indicazione)

N.	TIPO PRATICA	Diritti di segreteria 2025	Spese istruttorie - sopralluoghi - diritti di ricerca e visura 2025	NOTE
1	C.I.L.A. / C.I.L.A.S <u>unica e semplice</u> (senza pareri)	75 €	29 €	(**)
2	C.I.L.A. / C.I.L.A. S <u>con CDS</u>	75 €	85 €	(**)
3	P.A.S. (Procedura abilitativa semplificata Dlgs 28/2011) Importo da corrispondere ogni 10 MW di potenza	---	138 €	(*)
4	A.U. - Autorizzazione Unica (art. 12 Dlgs 387/03) Importo da corrispondere ogni 10 MW di potenza	---	179 €	
5	ISTANZE PER NUOVI IMPIANTI TELEFONIA MOBILE		141 €	
6	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>semplice</u>	80 €	143 €	(**)
7	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>con CDS</u>	80 €	201 €	(**)
8	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>in deroga</u>	80 €	253 €	(**)
9	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>convenzionati</u>	80 €	253 €	(**)
10	PERMESSI DI COSTRUIRE <u>per opere di urbanizzazione</u>	80 €	353 €	
11	S.C.I.A. <u>unica e semplice</u>	69 €	39 €	(*) (**)
12	S.C.I.A. <u>con CDS</u>	69 €	166 €	(*) (**)
13	PROCEDIMENTO UNICO art. 53 L.R. 24/2017		905 €	
14	ACCORDI OPERATIVI art. 38 L.R. 24/2017 , PIANI URBANISTICI e CONVENZIONI		905 €	
15	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	---	143 €	
16	VALUTAZIONE PREVENTIVA tipo A per immobili in zona "A", "B1" e "SA2"	---	126 €	
17	VALUTAZIONE PREVENTIVA tipo B per immobili in zona "E" (agricola)	---	120 €	
18	VALUTAZIONE PREVENTIVA tipo C per i restanti casi	---	73 €	
19	PARERI / NULLA OSTA (COAP, uffici comunali, nulla osta acustico, parere per rilascio AUA)	---	35 €	cad/parere
20	S.C.E.A. parziale / sanatoria / facoltativa	80 €	77 €	(**)
21	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA 1 a 4 MAPPALI (importo da versare al ritiro CdU)	40 €	46 €	
22	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA 5 a 8 MAPPALI (importo da versare al ritiro CdU)	45 €	91 €	
23	CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA - da 9 MAPPALI (importo da versare al ritiro CdU)	58 €	103 €	+ 13 € per ogni mappale in più oltre il 9)
24	O.S.P. – con pareri allegati	42 €	13 €	
25	O.S.P. – con pareri	42 €	31 €	
26	ATTESTAZIONI E CERTIFICATI IN MATERIA EDILIZIA	6 €	36 €	
27	AUTORIZZAZIONI NON EDILIZIE insegne, targhe, tabelle – scarichi in acque superficiali – abbattimento alberi - acustica in deroga per cantiere edili, ecc.	6 €	36 €	
28	DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ALLOGGIO IN AREA PEEP	6 €	80 €	
29	SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA	---	121 €	
30	PRATICA IDONEITÀ ALLOGGIATIVA - <u>semplice</u>	---	31 €	
31	PRATICA IDONEITÀ ALLOGGIATIVA - <u>con sopralluogo</u>	---	49 €	
32	RICHIESTA DI CERTIFICATI DI INABITABILITA'/INAGIBILITA' o altri sopralluoghi richiesti per verifiche diverse	42 €	80 €	
33	FOTOCOPIE STAMPE formato A4 B/N	---	0,25 €	

34	FOTOCOPIE STAMPE formato A3 B/N	---	0,45 €	
35	FOTOCOPIE STAMPE formato A4 B/N fronte-retro	---	0,35 €	
36	FOTOCOPIE STAMPE formato A3 B/N fronte-retro	---	0,65 €	
37	FOTOCOPIE STAMPE formato A4 colori	---	0,65 €	
38	FOTOCOPIE STAMPE formato A3 colori	---	1,10 €	
39	FOTOCOPIE STAMPE formato A4 colori fronte retro	---	1,25 €	
40	FOTOCOPIE STAMPE formato A3 colori fronte retro	---	2,20 €	
41	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUE per pratiche cartacee e digitali <u>archivio corrente</u> (importo da versare a pratica/cad prima del ritiro)	---	24 €	
42	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUE per pratiche cartacee e digitali <u>archivio storico</u> (ante 1976 e condoni) (importo da versare a pratica/cad prima del ritiro)	---	35 €	
43	ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE SUAP (importo da versare a pratica SUAP/cad prima del ritiro)	---	35 €	

Note ed esenzioni:	
<i>L'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria, per i titoli abilitativi riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche, prevista dalla lettera c, comma 10 dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, si riferisce esclusivamente ai manufatti per l'eliminazione delle barriere architettoniche, di cui alla lettera b, comma 1 dell'art. 13 della Legge Regionale n. 13/2015 e s.m.i..</i>	
<i>In caso di accesso agli atti, le tariffe suddette non escludono i costi di riproduzione a titolo di rimborso spesa (fotocopie/stampe).</i>	
<i>Le richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie degli anni 1975 e precedenti - archiviate presso l'archivio storico ed in gestione/responsabilità della Bibliotecaria - dovranno essere comunque indirizzate all'Area Urbanistica ed Edilizia privata, che ne curerà l'inoltro alla Responsabile dell'archivio storico.</i>	
<i>Laddove non precisamente indicato si procede per analogia.</i>	
IMPORTI PER URGENZE: <i>L'importo in caso di urgenza è calcolato nel triplo degli importi previsti in tabella e solo per casi strettamente necessari e documentabili. Le urgenze vanno richieste espressamente per iscritto e previo verifica della effettiva disponibilità al rilascio da parte l'ufficio.</i>	
(*) Aggiornamento ISTAT biennale	
(**) importo - <u>per le sole spese istruttorie</u> - da corrispondere per ogni unità immobiliare	
	Voci soggette ad incremento biennale
	Voci aggiornate



COMUNE DI FINALE EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

ORGANO COMPETENTE

CONSIGLIO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

NR. 193 DEL 28/11/2024

GIUNTA COMUNALE

Il Responsabile del Area Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata e Ambiente trasmette la pronosta deliberativa concernente:

AGGIORNAMENTO ISTAT DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE ISTRUTTORIE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE PER L'ANNO 2025.

In ordine alla quale esprime, per quanto di competenza, il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.):

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Finale Emilia, li 27/11/2024

IL RESPONSABILE

MARTINA QUERZOLI

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.)

FAVOREVOLE

NON DOVUTO

CONTRARIO

Finale Emilia, li 27/11/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

MILENA NERI

COMUNE DI FINALE EMILIA
PROVINCIA DI MODENA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 193 del 28/11/2024

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

IL SINDACO

CLAUDIO POLETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VITTORIO MELIS

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).