



# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PROGETTI E/O INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO, EVENTI E MANIFESTAZIONI A SOSTEGNO DELLA VALORIZZAZIONE DELLE FRAZIONI E DEL CAPOLUOGO PER L'ANNO 2023.**

Il Servizio Interventi Economici e Attività Produttive, in esecuzione dell'art. 12 della L. 241/1990, e a determinazione n. 336 del 8/6/2023, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice del presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2023 a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento a carattere occasionale o continuativo ritenuti validi sotto il profilo dell'interesse pubblico, sia per i contenuti ed i soggetti coinvolti, nonché per la positiva ricaduta economica, promozionale e di immagine delle Frazioni o del Capoluogo.

### **ART. 1 FINALITA', AMBITO DI INTERVENTO, INIZIATIVE AMMESSE**

1. Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla concessione di contributi economici nell'ambito delle risorse disponibili sul bilancio di previsione 2023, a sostegno di progetti e/o iniziative, eventi e manifestazioni, a carattere occasionale o continuativo, organizzate e realizzate nell'ambito della Frazioni e del Capoluogo per l'anno 2023 che abbiano una durata di uguale o superiore a giorni uno.
2. L'Avviso ottempera all'art. 12 della Legge 241/90, nonché alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.
3. Obiettivi dell'Avviso sono:
  - Arricchire la vitalità e l'intraprendenza degli abitanti delle Frazioni e del Capoluogo oltre che degli operatori economici, creando al contempo le condizioni tese a favorire l'aggregazione dei cittadini;
  - Il sostegno a progetti e/o iniziative che possano contribuire all'aggregazione sociale;
  - Il sostegno a progetti e/o iniziative capaci di accrescere l'aggregazione, la socialità e l'immagine della città e delle Frazioni nell'interesse dell'intera collettività;
4. Possono essere oggetto dell'agevolazione di cui al presente Avviso:
  - Eventi, mostre, spettacoli o intrattenimenti di animazione;
  - Specifici progetti e/o iniziative di intrattenimento;
  - Campagne pubblicitarie e di comunicazione destinate a promuovere lo svolgimento di progetti e/o eventi e manifestazioni, a carattere occasionale o continuativo e l'immagine della Frazione in genere o del Capoluogo;
  - Iniziative di valorizzazione e promozione della Frazione o del Capoluogo
5. Sono ammesse le domande di contributo per iniziative:
  - Che si sono svolte o si svolgeranno nell'anno 2023.

### **ART. 2 IMPORTO DELLO STANZIAMENTO A BILANCIO**

1. L'importo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale ammonta a 15.000,00 Euro e sarà impegnato sul bilancio dell'anno 2023.

## ART. 3 BENEFICIARI

1. **Possono beneficiare** dei contributi economici di cui al presente Avviso:
  - a. Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017;
  - b. Associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, imprese sociali di cui al D. Lgs. 117/2017;
  - c. Altre associazioni, fondazioni e comitati, di cui al libro 1 titolo 2 e 3 del Codice Civile, se costituiti con atto scritto.
2. **Non possono godere** di contributi di cui al presente Avviso:
  - a. I soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolga o ha svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di posizione organizzativa presso il Comune di Finale Emilia;
  - b. I soggetti che al momento dell'erogazione del contributo risultino fornire servizi a favore della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D. L. 95/2012;
  - c. I soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Finale Emilia;
  - d. I soggetti che hanno attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con i dipendenti del Comune di Finale Emilia che, negli ultimi tre anni di servizio, avevano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, i contratti conclusi o gli incarichi stipulati posteriormente alla riscossione del contributo economico sono nulli e comportano il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, oltre alle conseguenze connesse a dichiarazioni non veritiere.

Qualora il Comune di Finale Emilia risulti creditore nei confronti del richiedente, il procedimento può avere corso, ma l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

In caso di mancato adempimento entro il termine concesso dall'Amministrazione Comunale, il contributo è revocato con provvedimento del responsabile competente.

3. **Non possono beneficiare** di contributi regolati dal presente Avviso:
  - a. le attività istituzionali svolte da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
  - b. le attività e i progetti svolte dalle società sportive dilettantistiche di cui alla legge n. 289/2002 che beneficiano già di contributi da bandi dedicati;
  - c. i soggetti privati aventi scopo di lucro con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro, che tuttavia traggono direttamente o indirettamente vantaggi per la propria attività.
  - d. i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, abbiano beneficiato di altri contributi, sovvenzioni o altro tipo di aiuto da parte del Comune di Finale Emilia per la realizzazione del/la medesimo/a iniziativa/evento;

Non sono consentite erogazioni di contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime.

Non sono finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) le attività svolte dalle Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, previste o derivanti da tutte le Convenzioni in essere, che prevedono prestazioni a carattere di corrispettivo tra il Comune di Finale Emilia ed i soggetti convenzionati;
- b) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;

- c) contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime;
- d) contributi economici per iniziative e/o progetti in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale.
- e) contributi economici per iniziative e/o progetti che siano ricompresi nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici;
- f) contributi economici a favore di iniziative e/o progetti che perseguono scopo di lucro salvo quanto previsto al successivo art. 8 – deroghe;
- g) i contributi incardinabili nelle disposizioni di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (Sponsorizzazioni).

#### **ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

1. Ai fini dell'assegnazione del contributo, deve essere presentata domanda al Comune di Finale Emilia (servizio Interventi Economici e Attività Produttive). La domanda non è vincolante per il Comune ed è sottoposta alla valutazione della Commissione Interna istituita ai sensi dell'art. 6 dal Responsabile del Servizio Interventi Economici.
2. La domanda:
  - a. deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato 1 e che sarà pubblicato contestualmente al presente Avviso, compilato in ogni parte e sottoscritto nelle forme previste dalla vigente normativa dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;
  - b. deve essere inviata a mezzi posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Finale Emilia ([comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it](mailto:comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it)), o consegnata a mano al protocollo, indicando nell'oggetto del messaggio la frase **“RICHIESTA CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO, MANIFESTAZIONI ED EVENTI NELLE FRAZIONI E NEL CAPOLUOGO PER L'ANNO 2023”**.
  - c. Se è sottoscritta in forma autografa, la domanda deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;
  - d. **Deve essere inviata entro e non oltre il giorno 26 giugno 2023 alle ore 12.00**. Le domande spedite oltre i termini qui indicati non potranno essere prese in considerazione, in ogni caso, farà fede la data risultante dalla ricevuta di accettazione, di cui all'art. 6, comma 1, del DPR 68/2005, del messaggio di posta elettronica certificata che contiene la domanda di contributo e il protocollo;
  - e. Se il soggetto richiedente non è iscritto nel Registro delle Imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo, deve essere accompagnata da copia semplice dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario, a meno che quei documenti non siano già conservati agli atti dell'Amministrazione Comunale;
  - f. deve essere corredata da un progetto descrittivo dell'iniziativa, avente le caratteristiche e i contenuti di cui al successivo art. 5.
3. Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento devono essere trasmesse via posta elettronica certificata alla casella [comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it](mailto:comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it) o consegnate a mano al protocollo.
4. La domanda è soggetta all'imposta di bollo nella misura di 16,00 Euro.

#### **ART. 5 PROGETTO DESCRITTIVO**

- 1- Il progetto descrittivo, da allegare alla richiesta di contributo, deve presentare il seguente contenuto minimo:

- a. La descrizione il più dettagliata possibile dell'iniziativa o delle iniziative, con le seguenti informazioni:
  - Luogo, tempi e contenuto delle iniziative svolte;
  - Fascia di popolazione a cui l'iniziativa è rivolta,
  - Soggetti che collaborano alla sua realizzazione;
- b. L'indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa oppure se trattasi di iniziative già proposta in passato e da ripetere in futuro, specificando il numero dell'edizione;
- c. Relazione delle entrate e delle spese per la realizzazione dell'evento e/o progetto.

#### **ART. 6 ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Successivamente alla scadenza del termine di cui art. 4, comma 2, lettera d, il Responsabile del Procedimento, effettua la verifica della regolarità formale delle domande, sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza e completezza della compilazione, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni sanabili entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi.
2. Con le stesse modalità e negli stessi termini, il Responsabile Unico del Procedimento ha la facoltà di chiedere integrazioni documentali o specificazioni utili alla valutazione dei progetti.
3. Le domande ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del comma precedente, sono sottoposte ad una Commissione Interna composta da tre membri:
  - Il Responsabile di Procedimento, con funzioni di Presidente;
  - Un funzionario del Servizio Cultura;
  - Un funzionario di altro Settore dell'Amministrazione Comunale
4. La Commissione Interna è incaricata di valutare:
  - a. La conformità dei progetti all'ambito di intervento e agli obiettivi di cui all'art. 1;
  - b. Il punteggio spettante ad ogni progetto in base ai criteri di cui all' art. 7.
5. La Commissione Interna a conclusione dei lavori, formulerà l'elenco dei beneficiari alla contribuzione e di quelli esclusi nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi, determinato applicando un calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio ottenuto e al contributo richiesto. Nel caso in cui il contributo richiesto fosse inferiore a quello determinato dal calcolo matematico di cui sopra, verrà assegnato un contributo pari all'importo indicato nell'istanza di partecipazione, tenendo conto della seguente condizione:  
**IL CONTRIBUTO NON PUO' ESSERE DI AMMONTARE SUPERIORE AL 50% DELLE SPESE AMMESSE E RENDICONTATE, NE' SUPERIORE ALLA DIFFERENZA TRA LE SPESE E LE ENTRATE.**
6. La determinazione dirigenziale di approvare dell'elenco dei progetti ammessi e di assegnazione dei contributi a ciascun beneficiario è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Finale Emilia a cura dell'Ufficio competente.

#### **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE**

I progetti saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati:

- A. Caratteristiche del progetto** (i punti attribuiti per ciascuna voce devono essere sommati per ottenere il punteggio complessivo del criterio)

**Chiarezza, completezza, accuratezza e precisione del progetto, fino a 25 punti:**

- Livello di chiarezza: da 0 a 5 punti;
- Rispetto del contenuto minimo di cui all'art. 5: da 0 a 5 punti;
- Accuratezza delle stime e dei dettagli: da 0 a 5 punti;
- Valutazione degli effetti: da 0 a 5 punti;
- Qualità complessiva del progetto: da 0 a 5 punti.

- B. Finanziamento**

**a. Spesa complessiva per l'organizzazione dell'evento, fino a 15 punti:**

- Fino a 7.000,00 Euro: 5 punti
- Da 7.000,01 a 14.000,00 Euro: 10 punti
- Oltre 14.000,00 Euro: 15 punti.

La spesa complessiva è conteggiata al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se il soggetto richiedente gode del diritto di detrazione dell'IVA pagata sugli acquisti; al lordo dell'imposta se in caso contrario. Con il modulo di domanda di cui all'art. 4, comma 2, lett. A, è resa, ai sensi dell'art. 47 del PDR 445/2000 e con le relative responsabilità, dichiarazione sostitutiva attestante il regime IVA del soggetto richiedente.

**b. Livello di autonomia finanziaria con riferimento all'entità del contributo richiesto rispetto al costo complessivo dell'iniziativa, fino a 10 punti:**

- Fino al 15 % della spesa complessiva: 10 punti;
- Fra il 16 % e il 25 % della spesa complessiva: 5 punti;
- Fra il 26 % e il 40 % della spesa complessiva: 2 punti
- Fra il 41 % e il 50 %: 0 punti

**c. Attività e rilevanza per la promozione e la valorizzazione della Frazione/Capoluogo: fino a 40 punti**

- Rilevanza dell'evento/progetto: 20 punti
- Capacità di coinvolgimento del territorio: 20 punti

**d. Durata della manifestazione: fino a 10 punti**

- Da 5 giorni e oltre: 10 punti
- Da 3 a 4 giorni: 5 punti
- Da 2 giorno: 0 punti

2. Per essere ammessi al contributo economico è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 40 punti;
3. La somma dei punteggi assegnati dalla Commissione Interna per ciascun fattore costituisce il punteggio finale di ogni beneficiario.
4. In sede di rendicontazione, il fattore "durata dell'evento" deve risultare corrispondente a quanto dichiarato con il progetto ed essere adeguatamente documentato.
5. Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione così come specificato al precedente articolo 6. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo indicato (40 punti).

## **ART. 8 - DEROGHE**

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 2 il Responsabile del servizio interventi economici può concedere i contributi di cui al presente bando per specifiche iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento.

## **ART. 9 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. La liquidazione dei contributi economici è effettuata, dopo la realizzazione del progetto e/o iniziativa, a seguito di presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, della seguente documentazione allegata alla domanda:
  - Modello di liquidazione, anch'esso approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato insieme con il presente Avviso, compilato e sottoscritto da un legale rappresentante.
  - Relazione dell'attività in essere.

- Materiale di comunicazione realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa/evento/progetto.

#### **ART. 10 SPESE AMMESSE**

**1-** Sono ammesse solamente le spese:

- Funzionali e direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa e/o progetto;
- Documentate nelle forme prescritte dall'art. 10.

**2.** Sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- Pubblicazione, promozione o divulgazione del progetto e/o dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario – volantinaggio, manifesti, opuscolo, stampe varie, planimetrie planimetriche – e per la divulgazione del materiale stesso – acquisto di spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, campagne pubblicitarie sui social, etc.);
- Tassa occupazione suolo pubblico;
- Locazione e/o allestimenti sede di svolgimento del progetto e/o dell'iniziativa;
- Autorizzazioni e concessioni;
- Compensi, oneri (previdenziali ed assistenziali) e rimborsi spese per collaboratori occasionali o continuativi e liberi professionisti (da dimostrarsi con la presentazione di copia del versamento delle ritenute effettuato mediante modello F24); non sono ammessi compensi a qualsiasi titolo corrisposti a lavoratori dipendenti a tempo determinato o indeterminato del soggetto richiedente il contributo;
- compensi a relatori, artisti etc.;
- versamenti SIAE;
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento), corredando la documentazione dimostrativa della spesa con l'elenco delle persone che hanno usufruito di tali servizi;
- utenze (acqua, energia elettrica, carburanti, gas, telefono) e tassa sui rifiuti intestate al soggetto richiedente il contributo;
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio (service, allestimenti in genere, noleggio attrezzature, vigilanza e custodia, safety e security, pulizia, assistenza Croce Rossa, facchinaggio etc.);
- spese per la pubblica sicurezza;
- assicurazioni, relative alla responsabilità civile derivante all'Assicurato per danni involontariamente cagionati a terzi nella sua qualità di organizzatore;
- acquisto di beni (funzionali alla realizzazione dell'iniziativa/evento/progetto).

#### **ART. 11 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

**1.** beneficiari sono tenuti a:

- impiegare personale qualificato idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare, come sede dell'iniziativa, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'iniziativa e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza pubblica e incolumità sono a carico del beneficiario;
- qualora la sede dell'iniziativa per il quale è stato richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- valorizzare buone pratiche di sostenibilità ambientale e ridurre gli impatti ambientali generati dagli eventi, organizzando adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata,

ricorrendo possibilmente a stoviglie e posate in materiale riciclabile, riducendo gli imballaggi e curando il risparmio idrico ed energetico.

2. La concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti ad osservare in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente.
3. La concessione di contributi non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.
4. Siccome il Comune di Finale Emilia provvede alle registrazioni sul Registro Nazionale Aiuti dei contributi erogati, è sufficiente dichiarare l'esistenza di aiuti oggetto di pubblicazione su RNA:
  - Nella nota integrativa al bilancio di esercizio e, quando previsto, al bilancio consolidato, per i soggetti che sono tenuti a redigerla;
  - Tutti gli altri soggetti, entro il 30 giugno di ogni anno su proprio sito internet o ancora, in mancanza di quest'ultimo, sul portale digitale delle associazioni di categoria di riferimento.
5. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto precedente comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pari a 1% degli importi ricevuti, con un minimo di 2.000,00 Euro, più l'ordine di provvedere alla pubblicazione entro 90 giorni dalla contestazione. Una volta decorso questo ulteriore termine, si applica la sanzione della restituzione della somma integrale del beneficio economico ricevuto.
6. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni di cui al presente articolo e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra beneficiarie e soggetti terzi.

#### **ART. 12 DECADENZA**

**1- Decadono dal diritto di percepire il contributo concesso i soggetti che:**

- a. Non realizzano materialmente l'iniziativa, evento o manifestazione per la quale è stato concesso il contributo, anche per cause non imputabili ai soggetti stessi;
  - b. Non presentano la rendicontazione del progetto o non forniscono la documentazione richiesta a corredo della stesso nei termini previsti;
  - c. Non presentano il modulo di liquidazione nei termini previsti dal presente Avviso;
  - d. Incorrono in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;
  - e. Risultano aver presentato, nel corso del procedimento, dichiarazioni non veritiere, atti falsi o copie non conformi all'originale, secondo quanto stabilito dall'art. 75 del DPR 445/2000.
- 2- L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di dichiarare la decadenza in caso di gravi irregolarità o di svolgimento dell'iniziativa in modo difforme rispetto a quanto preventivato.
- 3- La decadenza comporta, in funzione del momento in cui viene accertata, il non accoglimento della domanda, la non erogazione del contributo o la totale restituzione della somma eventualmente percepita

#### **ART. 13 CONTROLLI**

- 1- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli in merito alla veridicità della documentazione presentata sia a corredo delle domande di contributo, sia in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.
- 2- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione dei progetti, iniziative, eventi e manifestazioni ammesse a contributo.
- 3- Qualora il contributo concesso sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 14 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE**

- 1- Il presente Avviso e la relativa determinazione dirigenziale di approvazione sono pubblicati all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Finale Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente.
- 2- Il Responsabile di Procedimento è per competenza di ufficio, il Responsabile del Servizio "Interventi Economici".
- 3- L'ufficio competente alla gestione dei procedimenti relativi al presente Avviso è l'Ufficio Suap-Commercio. Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti potranno essere inoltrate all'ufficio, oltre che al recapito PEC indicato all'art. 4, anche telefonando ai seguenti numeri: 0535 788160 e 788142, oppure mediante e-mail al seguente indirizzo:  
[interventieconomici@comune.finale-emilia.mo.it](mailto:interventieconomici@comune.finale-emilia.mo.it)

Il Responsabile del Servizio  
Interventi Economici Attività produttive  
Dott.ssa Tiziana Forni